



Catálogo Capacitaciones:  
**PROGRAMA BIBLIOREDES**

## PRESENTACIÓN

El Programa BiblioRedes del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, ha desarrollado desde su inicio diversos cursos en modalidad presencial, de manera de acercar a los y las usuarios/as las nuevas tecnologías y diferentes competencias y habilidades y de esta manera apoyar la superación de la brecha tecnológica.

En este contexto, se consideró la necesidad de hacerse cargo de nuevas brechas surgidas en materias tecnológicas y por esta razón desde hace algunos años se ha desarrollado una plataforma e-learning que permite la formación/capacitación de nuestros/as usuarios/as en diferentes temáticas de interés.

En la actualidad contamos con una plataformas E-learning, que desarrollan capacitaciones en diferentes áreas del conocimiento.

**Esta plataforma, construida sobre Moodle, desarrolla contenidos en tres áreas:**

- Formación para el Trabajo
- Idiomas
- Cultura

A lo largo de sus casi 10 años de funcionamiento ha capacitado a más de 60.000 usuarios y usuarias, con cursos desarrollados con metodología de formación a distancia, contenidos de excelencia y acompañamiento tutorial. Los cursos se ejecutan 4 veces en el año, y son certificados por BiblioRedes, que se ha posicionado como entidad formadora de calidad.

En relación a los contenidos, estos son elegidos según necesidades detectadas o solicitudes de instituciones, y desarrollados por empresas que cumplen con los estándares definidos por el Programa para formación e-learning.

Cada año, nos programamos para desarrollar de a lo menos 2 nuevos cursos para fortalecer nuestra malla de formación. Los y las invitamos a conocer nuestra oferta formativa e inscribirse en los cursos de su interés.

Programa Biblioredes

Curso:

# ATENCIÓN DE USUARIOS CON ENFOQUE INCLUSIVO

40 Horas.

## Objetivo:

Que los/as participantes reflexionen sobre el panorama actual de inclusión y diversidad en Chile. Entablar discusión sobre las iniciativas desarrolladas y su valor para las organizaciones. Comprensión de los conceptos de discriminación y exclusión. Que los/as participantes el concepto de barreras actitudinales (Mitos, prejuicios y estereotipos).

## Contenidos:

1. Los Derechos Humanos y la no discriminación.
2. Origen y efectos de la discriminación.
3. Chile inclusivo.
4. Los desafíos de la atención de público en el nuevo escenario sociocultural.
5. Realidad actual sobre temas de inclusión en las organizaciones.

## Dirigido a:

Todo público.

## Modalidad:

Online

- Fecha de Inicio: 23 de septiembre de 2019
- Fecha de Término: 20 de octubre de 2019



Curso:

# COMUNICACIÓN EFECTIVA

24 Horas.

## Objetivo:

Comprender las dificultades de la comunicación y la necesidad de entrenar la habilidad además de entender los diferentes tipos de lenguajes y la importancia de su coherencia para una comunicación efectiva apoyándose en la argumentación y persuasión frente a la amenaza y manipulación.

## Contenidos:

1. El poder del lenguaje.
2. La buena comunicación.
3. La comunicación en un equipo de trabajo.
4. Conversaciones difíciles.

## Dirigido a:

Todo público.

## Modalidad:

Online

- Fecha de Inicio: 23 de septiembre de 2019
- Fecha de Término: 20 de octubre de 2019



Curso:

# DIPLOMADO EN LIDERAZGO SOCIAL

70 Horas.

## Objetivo:

Identificar y desarrollar las habilidades necesarias para formar un liderazgo con la capacidad de expresar necesidades, derechos e intereses de manera apropiada y respetando los espacios de otros.

## Contenidos:

1. Liderazgo transformacional.
2. Comunicación.
3. Asertividad.
4. Planificación.
5. Derechos ciudadanos.
6. Desarrollo de proyectos.

## Dirigido a:

Todo público.

## Modalidad:

Online

- Fecha de Inicio: 23 de septiembre de 2019
- Fecha de Término: 3 de noviembre de 2019



Curso:

# FORTALECIMIENTO DE AMBIENTES DE TRABAJO

24 Horas.

## Objetivo:

Mejorar las relaciones interpersonales y la comunicación efectiva al interior de los equipos de trabajo, logros que permitirán un desempeño positivo y proactivo, aplicando técnicas de participación y los vínculos que tiene ésta con la motivación.

## Contenidos:

1. El grupo de trabajo.
2. La inteligencia Social.
3. El clima laboral.
4. Los conflictos.

## Dirigido a:

Todo público.

## Modalidad:

Online

- Fecha de Inicio: 23 de septiembre de 2019
- Fecha de Término: 13 de octubre de 2019



Curso:

# INGLÉS BÁSICO

24 Horas.

## Objetivo:

Desarrollar competencias básicas del idioma inglés, correspondientes al nivel A1 del Marco común europeo de referencia para lenguas.

## Contenidos:

Unidad 1: Pronombres personales y demostrativos, artículos definidos e indefinidos, verbo to be, verbos regulares e irregulares, números, formas, colores,

Unidad 2: La casa, la familia, partes del cuerpo y vestimenta, profesiones, plurales, adjetivos, descripción personal.

Unidad 3: Preposiciones, adverbios, expresiones típicas, fecha y hora, actividades diarias y rutina, la ciudad, direcciones.

## Dirigido a:

Todo público.

## Modalidad:

Online

- Fecha de Inicio: 23 de septiembre de 2019
- Fecha de Término: 13 de octubre de 2019



Curso:

# INGLÉS INTERMEDIO

24 Horas.

## Objetivo:

Desarrollar competencias pre-intermedias e intermedias del idioma inglés, correspondientes al nivel A2 y B1 del Marco común europeo de referencia para lenguas.

## Contenidos:

Unidad 1: Presente continuo, imperativo, adverbios, verbos modales, gerundio

Unidad 2: Pasado simple, used to, presente perfecto, presente perfecto continuo, "already/just, ever/never", pronombres indefinidos, relativos y reflexivos.

Unidad 3: Futuro simple, "will be able", futuro continuo, condicional, contables e incontables, "questions tags", etc.

## Dirigido a:

Todo público.

## Modalidad:

Online

- Fecha de Inicio: 23 de septiembre de 2019
- Fecha de Término: 13 de octubre de 2019



Curso:

# INGLÉS AVANZADO

42 Horas.

## Objetivo:

- Entender y expresar ideas complejas que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. Relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.
- Comprender artículos y discursos extensos sobre el tema de los negocios y participar en una conversación con fluidez, defendiendo puntos de vista, ventajas e inconvenientes. Profundizar en una serie de puntos de gramática y vocabulario a partir de las funciones enmarcadas dentro del ámbito laboral.

## Contenidos:

- Unidad 1: Job Relations
- Unidad 2: Administrative English
- Unidad 3: Finance
- Unidad 4: Business Class

## Dirigido a:

Todo público.

## Modalidad:

Online

- Fecha de Inicio: 23 de septiembre de 2019
- Fecha de Término: 20 de octubre de 2019



Curso:

# EXCEL 2010

30 Horas.

## Objetivo:

Desarrollar habilidades en los y las participantes en el uso de la herramienta Excel 2010, aplicadas en su contexto profesional y laboral.

## Contenidos Módulo 1:

1. Creación y uso de una plantilla electrónica u hoja de cálculo
2. Fórmulas y funciones
3. Bases de datos y gráficos

## Contenidos Módulo 2:

1. Datos y filtros.
2. Tablas y gráficos dinámicos.

## Dirigido a:

Todo público.

## Modalidad:

Online

- Fecha de Inicio: 23 de septiembre de 2019
- Fecha de Término: 13 de octubre de 2019



Curso:

# WORD 2010

30 Horas.

## Objetivo:

Desarrollar habilidades en los y las participantes en el uso de la herramienta Word 2010, aplicadas en su contexto profesional y laboral.

## Contenidos Módulo 1:

1. Creación y edición de documentos.
2. Uso de elementos gráficos en un documento de texto.
3. Uso de formato y configuración especial.
4. Corrección y cambios.
5. Uso de plantillas.
6. Uso de la función combinación de correspondencia.

## Dirigido a:

Todo público.

## Modalidad:

Online

- Fecha de Inicio: 23 de septiembre de 2019
- Fecha de Término: 13 de octubre de 2019



Curso:

# ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y HUERTO URBANO

40 Horas.

## Objetivo:

Entregar a usuarios y usuarias un mayor conocimiento y control sobre sus hábitos alimentarios para mejorar su calidad de vida.

## Contenidos Módulo 1:

1. Componentes de alimentación.
2. La alimentación en las etapas de la vida.
3. Lectura e interpretaciones del etiquetado nutrimental.
4. Nutrición aplicada en la cocina.
5. Creación de un huerto urbano.

## Dirigido a:

Todo público.

## Modalidad:

Online

- Fecha de Inicio: 23 de septiembre de 2019
- Fecha de Término: 20 de octubre de 2019



Curso:

# GESTIÓN DE LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACIÓN

42 Horas.

## Objetivo:

Entregar a usuarios y usuarias herramientas para que puedan explorar sus propias ideas y así encontrar soluciones innovadoras, ajustadas a sus necesidades.

## Contenidos Módulo 1:

1. El genio fuera de la lámpara “Las claves de la generación de ideas”.
2. Dos mejor que uno “El estímulo de la creatividad en grupo”.
3. ¡Tenemos un problema! “Decisiones y solución creativa de problemas”.
4. El futuro ya no es lo que era “La innovación como capacidad de redefinir un área de trabajo”.

## Dirigido a:

Todo público.

## Modalidad:

Online

- Fecha de Inicio: 23 de septiembre de 2019
- Fecha de Término: 20 de octubre de 2019

