

# PAC 2019 CAPACITACIÓN

## CURSO OFFICE

**Unidad De Capacitación SAMU**

**Comité Bipartito de Capacitación SAMU**



# CURSO OFFICE

## OBJETIVO

**Adquisición y desarrollo de competencias de los diferentes Programas de office**

## CONTENIDOS

1. WORD
2. EXCEL
3. POWER POINT



# DATOS GENERALES

FECHAS DE  
REALIZACIÓN

7, 9, 10 Y 13 DE MAYO 2019

HORARIOS DE LA  
CAPACITACIÓN

09:00 A 17:00 HRS.

LUGAR

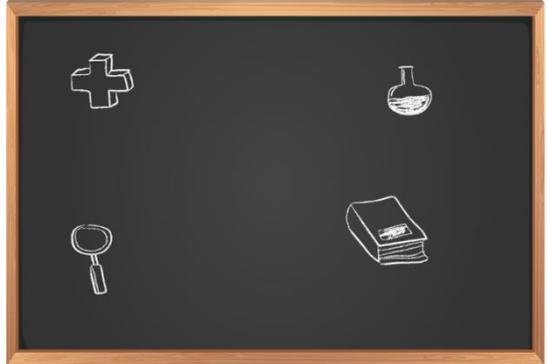
Manuel Barros Borgoño N° 138, Providencia  
Metro Manuel Montt.

HORAS

32 HORAS CRONOLÓGICAS



# PERFIL



# EVALUACIONES Y REQUISITOS DE APROBACIÓN



ASISTENCIA  
75%



EVALUACIÓN FINAL



NOTA DE APROBACIÓN:  
5.0



# INSCRIPCIONES



Los interesados favor  
enviar correo de  
postulación a:  
[natalia.gutierrez@samu.cl](mailto:natalia.gutierrez@samu.cl)

Adjuntando ficha de  
postulación y carta de  
compromiso.



Plazo de recepción de  
postulación hasta el día 23  
de abril 2019



La confirmación de  
selección será vía correo  
electrónico el día 26 de  
abril de 2019

Para más antecedentes contactar a Encargada de Capacitación: [natalia.gutierrez@samu.cl](mailto:natalia.gutierrez@samu.cl)



# COMO SE HACE?



**Completar  
Ficha de  
Postulación**



**Firmar Carta  
de  
Compromiso**



**Enviar  
Correo**

Para más antecedentes contactar a Encargada de Capacitación: [natalia.gutierrez@samu.cl](mailto:natalia.gutierrez@samu.cl)

